ПРОЕКТ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от №
г. Южноуральск

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Финансового
управления администрации
Южноуральского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Южноуральского городского округа от 29.04.2016 г. № 256 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и органов администрации Южноуральского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Южноуральского городского округа (прилагается).

2. Заместителю начальника Финансового управления администрации Южноуральского городского округа Новиковой Ю.Г. в течение двух месяцев со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru).

3. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации Южноуральского
городского округа О.А. Акишина

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финансового управления
администрации Южноуральского
городского округа
от «___»_____2016 г. № ____

Нормативные затраты
на обеспечение функций Финансового управления администрации
Южноуральского городского округа

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на абонентскую плату:

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, не более руб.	Количество месяцев предоставления услуги, шт.	Затраты на абонентскую плату, не более руб.
1	5	259,60	12	15576,00

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений:

№ п/п	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений в год, не более руб.	Затраты на внутризоновую телефонию в год, не более руб.	Затраты на повременную оплату междугородных и международных соединений в год, не более руб.	Всего затраты на оплату телефонных соединений в год, не более руб.
1	23 655,00	27 100,00	5 669,00	56 424,00

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи, не более руб.	Количество месяцев предоставления услуги, шт.	Затраты на оплату услуг подвижной связи, не более руб.
1	1	1 000,00	12	12 000,00

ПРОЕКТ

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб.	Количество месяцев предоставления услуги, шт.	Затраты на оплату услуг по представлению доступа в сеть «Интернет», не более руб.
1	1	8 280,00	12	99 360,00

1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактческого ремонта единицы техники (принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата), не более руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, не более руб.
1	14	1 640,00	22 960,00

1.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

№ п/п	Справочно-правовые системы, иное программное обеспечение	Затраты на сопровождение справочно-правовых систем, иного программного обеспечения, не более руб.
1	БИС СБОР	89 550,00
2	ПП СТЭК-Зарплата	8 155,00
3	ПП 1С	14 256,00
4	СС СЗД СТЭК-ТРАСТ	4 200,00
5	ПП МО	20 000,00
6	ПП «Диалан»	3 100,00
7	СС Главбух	67 198,00
8	ПО «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование»	1 300 000,00

№ п/п	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не более руб.
1	Антивирусные программы	13 759,20
2	Выпуск сертификатов ключей электронных подписей	14 300,00
3	Регистрация домена (продление регистрации)	890,00

ПРОЕКТ

1.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению сайта Финансового управления администрации Южноуральского городского округа:

№ п/п	Вид услуги (совершаемое действие)	Объем услуг в год, шт.	Норматив цены за единицу объема услуги, не более руб.
1	Размещение текстового информационного материала	1200	100,00
2	Размещение графического материала	24	160,50
3	Исправление недочетов в дизайне сайта	4	1 000,00

1.8. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)[1]:

№ п/п	Наименование устройства	Ед. изм.	Количество (норматив)	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования, в годах
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания + клавиатура + мышь), ноутбук	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	75 000,00	3
2	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	55 000,00	3
3	Монитор	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	25 000,00	3
4	Системный блок	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	50 000,00	3

1.9. Затраты на приобретение носителей информации:

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество (норматив)	Цена за единицу, не более рублей
1	USB-диск (флеш-карта)	не более 5 на 1 штатную единицу	1 000,00

[1] Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению начальника Финансового управления администрации Южноуральского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРОЕКТ

1.10. Затраты на приобретение расходных материалов и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники[1]:

№ п/п	Вид техники	Норматив ежегодных расходов на приобретение расходных материалов в расчете на 1 штатную единицу, не более рублей	Норматив ежегодных расходов на приобретение запасных частей в расчете на 1 штатную единицу, не более рублей
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания + клавиатура + мышь), ноутбук	х	20 000,00
2	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	6 000,00	6 000,00
3	Монитор	х	5 000,00
4	Системный блок	х	15 000,00

1.11. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

№ п/п	Услуги почтовой связи	Количество, не более шт.	Цена услуги
1	Наклеивание марок	68	Рассчитывается в соответствии с приказом ФСТ РФ от 10.02.2015 г. № 10-с/1 «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП «Почта России»
2	Пересылка заказных писем весом до 20 г	45	
3	Пересылка заказных писем весом от 20 г до 40 г	8	
4	Пересылка заказных писем весом от 40 г до 60 г	8	
5	Пересылка заказных писем весом от 60 г до 80 г	7	

II. Затраты на услуги, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников:

№ п/п	Количество командированных работников, чел. в год	Затраты за наем жилого помещения на период командирования, не более руб.	Затраты на проезд к месту командирования и обратно (в пределах Челябинской области), не более руб.	Затраты на проезд к месту командирования и обратно (за пределами Челябинской области), не более руб.
1	5	30 000,00	2 040,00	25 000,00

[1] Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению начальника Финансового управления администрации Южноуральского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРОЕКТ

III. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:

№ п/п	Количество дней оказания услуги, шт. в год	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке кабинетов в месяц, не более руб.
1	30	12 150,00

3.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

№ п/п	Количество кондиционеров, шт.	Затраты на диагностику 1 единицы системы кондиционирования и техническое обслуживание 1 единицы системы кондиционирования, не более руб.	Итого затраты, не более руб. в год
1	11	1 500,00	16 500,00

IV. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

4.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

№ п/п	Количество полисов, шт.	Вид транспорта	Затраты на приобретение полиса, не более руб. в год
1	1	Легковой автомобиль КИА Спектра	Тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка РФ от 19.09.2014 г. № 3384-У

V. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение служебного транспортного средства, предоставляемого по вызову (без персонального закрепления):

№ п/п	Количество, не более шт.	Норматив стоимости, не более руб.	Норматив мощности, не более лошадиных сил
1	1	800 000,00	150 (включительно)

ПРОЕКТ

5.2.Затраты на приобретение мебели[1]:

№ п/п	Наименование	Количество, не более шт.	Срок полезного использования, лет	Норматив стоимости, не более руб.
1	Стол письменный	1 на 1 работника Финансового управления	7	15 000,00
2	Кресло офисное	1 на 1 работника Финансового управления	7	10 000,00
3	Стул	10 в расчете на 1 кабинет	7	5 000,00
4	Шкаф для документов	1 в расчете на 1 рабочее место	7	30 000,00
5	Гардероб	1 в расчете на 1 кабинет	7	20 000,00
6	Шкаф металлический	1 в расчете на 1 кабинет	7	20 000,00
7	Сейф металлический	1 в расчете на 1 кабинет	20	20 000,00

VI. Затраты на приобретение материальных запасов

6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей[2]:

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Норматив цены за единицу, не более руб.	Норма расхода
1	Архивный короб	30 шт.	200,00	год
2	Бумага для принтера/ксерокса	300 пачек	250,00	год
3	Лоток для бумаги	5 шт.	250,00	год
4	Папка для бумаги (картон, пластик)	300 шт.	50,00	год
5	Файлы (упаковка по 100 шт.)	15 шт.	200,00	год
6	Блок клейкий	40 шт.	100,00	год
7	Блокнот	20 шт.	450,00	год
8	Бумага для записей	25 шт.	100,00	год
9	Дырокол	5 шт.	200,00	год
10	Ежедневник	5 шт.	100,00	год
11	Клей	20 шт.	100,00	год
12	Книга для записей	20 шт.	150,00	год
13	Тетрадь	20 шт.	350,00	год
14	Корректор	20 шт.	150,00	год

[1] Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока полезного использования

[2] Приобретение канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, а также предметов дополнительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств

ПРОЕКТ

15	Ластик	20 шт.	50,00	год
16	Папка для бумаги с арочным механизмом	20 шт.	200,00	год
17	Точилка	20 шт.	50,00	год
18	Набор канцелярских мелочей	10 шт.	150,00	год
19	Клейкие закладки	20 шт.	150,00	год
20	Скотч	10 шт.	200,00	год
21	Скобы для степлера	100 шт.	150,00	год
22	Степлер	20 шт.	300,00	год
23	Подставка для письменных принадлежностей	1 шт.	5 500,00	год
24	Ножницы	10 шт.	100,00	год
25	Шариковая ручка	100 шт.	100,00	год
26	Карандаш простой	50 шт.	100,00	год

6.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей[1]:

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Норматив цены за единицу, не более руб.	Норма расхода
1	Тряпки (салфетки) для уборки	15 шт.	150,00	год
2	Полотенца бумажные	4 упаковки	2 000,00	год
3	Туалетная бумага	2 упаковки	3 500,00	год
4	Туалетное мыло	5 шт.	500,00	год
5	Моющие средства	30 бутылок	150,00	год
6	Освежитель воздуха	3 шт.	1 000,00	год
7	Губки для мытья поверхностей	5 шт.	100,00	год
8	Мешки для мусора	20 шт.	100,00	год

6.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

№ п/п	Наименование	Средняя норма расхода топлива на 100 км пробега, л	Цена[2] за 1 литр, не более руб.	Пробег автомобиля в год, км
1	Автомобильный бензин АИ-92	9,8	31,60	30 000,00
2	Моторные масла для автомобиля	-	1 000,00	-

[1] Наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по приказу начальника Финансового управления. При этом закупка не указанных в настоящей таблице хозяйственных принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

[2] Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, но расходы могут быть произведены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Финансового управления

ПРОЕКТ

6.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.5. Затраты на приобретение питьевой воды:

№ п/п	Объем питьевой воды, потребляемой в год, л	Стоимость 1 л питьевой воды, не более руб.
1	1 900,00	98,00

VII. Затраты на дополнительное профессиональное образование

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

№ п/п	Вид обучения	Количество работников в год, не более чел.	Цена обучения за 1 работника, не более руб.
1	Профессиональная переподготовка	1	40 000,00
2	Повышение квалификации	5	15 000,00